

ПРИНЯТО

Протокол №4 от 09.02.2016 г.

Решение Методического Совета

ГБУ ДПО ЦПКС

«Информационно-методический центр»

Василеостровского района Санкт-Петербурга

Председатель Педагогического Совета ИМЦ

Т.Е. Матвеева \_\_\_\_\_(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №6/1 от 10.02.2016 г.

Директор

ГБУ ДПО ЦПКС

«Информационно-методический центр»

Василеостровского района СПб

А.Л. Гехтман \_\_\_\_\_(подпись)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дополнительных платных образовательных услуг**

**ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический центр»**

**Василеостровского района**

## РАЗДЕЛ 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О бухгалтерском учете», Распоряжением № 702-р от 27.04.2010 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга», иными нормативными актами Российской Федерации и Правительства Санкт-Петербурга, Уставом ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава и действующим законодательством.

1.3. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) для достижения целей, ради которых организация создана, а также для:

- Удовлетворения потребностей работников районной системы образования, выходящих за пределы квоты государственного задания Учреждения, в получении дополнительного профессионального образования;
- Удовлетворения дополнительных образовательных потребностей населения районов Санкт-Петербурга и регионов РФ;
- Стимулирования работников Учреждения;
- Укрепления материально-технической базы Учреждения;
- Привлечения дополнительных финансовых средств к развитию Учреждения.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.5. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.



1.6. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.8. Положение принимается по согласованию с Педагогическим советом и утверждается директором ИМЦ.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора ИМЦ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ИМЦ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.11. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

1.12. Перечень платных образовательных услуг утверждается директором ИМЦ.

## **РАЗДЕЛ 2. Правила предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

2.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах: "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся; "недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или)

юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет финансирования: из бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, за исключением случаев, когда в текущем году оказываемая деятельность превышает объем госзадания на текущий год.

2.4. ИМЦ осуществляет образовательную деятельность за счет финансирования из бюджета и платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

2.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.



### **РАЗДЕЛ 3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе.

3.2. Источниками финансовых средств ИМЦ при организации платных услуг являются финансовые средства, полученные ИМЦ в результате предпринимательской деятельности от:

- граждан;
- организаций;
- другие, разрешенные законодательством, источники.

3.3. Для оказания платных услуг директор ИМЦ:

- издает приказ об организации платных услуг в ИМЦ;
- приказом назначает ответственного по ИМЦ за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- оформляет трудовые или гражданско-правовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- обеспечивает Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об ИМЦ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также график предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
- назначает ответственного за хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Заказчиком;
- организует выполнение обязанностей ИМЦ по договорам с Заказчиком.

### **РАЗДЕЛ 4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;

4.3 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

– Устав ИМЦ;

– Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

– адрес и телефон учредителя ИМЦ, органа управления образованием;

– образец Договора об оказании платных образовательных услуг;

– дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включена в основную плату по Договору;

– исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.5. Исполнитель имеет право:

- при совпадении более половины содержания учебных программ повышения квалификации по решению методического совета ИМЦ объединять слушателей в одну группу с условием сохранения специфики учебной программы через консультации и дополнительные занятия.

## **РАЗДЕЛ 5. Порядок заключения договоров.**

5.1. ИМЦ оказывает платные услуги только после заключения Договора об оказании платных услуг.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;

б) юридический адрес Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных подписывается сторонами. Один экземпляр



передаётся специалисту, осуществляющему платную образовательную услугу, и хранится в делах ИМЦ, второй экземпляр остается у Заказчика (обучающегося).

5.3. Слушатель, заключивший договор на образовательные услуги, не посещавший 50% занятий без уважительной причины и не прошедший итоговый контроль, или не оплативший образовательные услуги по договору, автоматически отчисляется

5.4. Оплата труда работников ИМЦ, привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с заключённым Договором оказания услуг и согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

5.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и продолжительностью проведения).

5.6. На каждого работника ИМЦ или преподавателя, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатываются и утверждаются должностные обязанности по охране труда, с которыми работник знакомится перед заключением договора.

## **РАЗДЕЛ 6. Порядок получения и расходования денежных средств**

6.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в Договоре определяется на основании приказа на оказываемые услуги, согласованные с Учредителем.

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в Договоре. Неоплаченный Заказчиком договор автоматически расторгается.

6.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только по безналичному расчету - через учреждения банков.

6.4. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платной образовательной услуги.

6.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, аккумулируются на лицевом счёте в едином фонде финансовых средств и расходуются в соответствии со сметой расходов.

6.6. Бухгалтерия ведёт учёт поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида услуг.

6.7. Доходы от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования распределяются согласно Положению о поступлении и расходовании средств от платных образовательных услуг.

6.8. Зарплата педагогам выплачивается по тарификации, утвержденной директором ИМЦ.

6.9. Доходы от платных услуг, осуществляемых ИМЦ, возможно использовать для реализации эффективного контракта с работниками ИМЦ.

6.9. Одновременно с выплатой заработной платы может производиться выплата премий за качество работы, при этом суммарное денежное вознаграждение не должно превышать фонда оплаты труда.

6.10. Педагогам, работающим в ИМЦ, оплата больничных листов производится и от остатка по ФОТ.

6.11. По окончании действия дополнительного трудового соглашения педагогам оплачивается отпуск.